

伊達地方衛生処理組合人事行政の運営等の状況の公表（令和 6 年度実績）

1 職員の任免及び職員数に関する状況

（1）採用の状況（令和 7 年 4 月 1 日採用）

・ 2 名

（2）採用試験の実施状況（令和 6 年度）

・ あり

（3）退職の状況（令和 6 年度中退職）

・ なし

（4）昇任の状況（令和 6 年 4 月 1 日昇任）

事務局長相当職	課長相当職	課長補佐相当職	係長相当職
0 人	0 人	0 人	0 人

（5）職員数の状況（令和 7 年 4 月 1 日現在）

区分	職員数（人）
	令和 7 年度
行政職（事務系）	7
行政職（技術系）	8
計	15

2 職員の人事評価の状況

・ 人事評価制度試行中

3 職員の給与の状況

（1）人件費の状況（令和 6 年度決算）

歳出額(A) 千円	実質収支 千円	人件費(B) 千円	人件費率 (B)/(A)
961,683	7,129	115,945	12.0%

（2）職員給与費の状況（令和 6 年度決算）

職員数 (A)	給与費(千円)				一人当たり給与費 (B)/(A)
	給料	職員手当	期末勤勉手当	計(B)	
13	51,479	7,238	21,363	80,080	6,160 千円

（3）職員の平均給料月額、平均給与月額及び平均年齢の状況

平均給料月額	平均給与月額	平均年齢(令和 6 年 4 月 1 日)
329,994 円	376,391 円	42.1 歳

※給与月額は、給料月額に職員手当を加算した額です。

(4) 職員の初任給の状況（令和 7 年 4 月 1 日現在）

区分		初任給
行政職	大学卒	224,600 円
	高校卒	191,300 円

(5) 級別職員数の状況（令和 7 年 4 月 1 日現在）

区分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	計
職務内容	係員	主任	係長	課長補佐	事務局長 課長	参事	
職員数	1	4	5	1	4	0	15 人
構成比	6.7%	26.65%	33.3%	6.7%	26.65%	0.0%	100%

(6) 職員手当の状況（令和 7 年 4 月 1 日現在）

1) 期末手当・勤勉手当

区分	期末手当	勤勉手当	計
6 月期	1.25 月分	1.05 月分	2.30 月分
12 月期	1.25 月分	1.05 月分	2.30 月分
計	2.50 月分	2.10 月分	4.60 月分

2) 退職手当

区分	勤続 20 年	勤続 25 年	勤続 35 年	最高限度	備考
自己都合	19.6695 月分	28.0395 月分	39.7575 月分	47.709 月分	
勸奨・定年	24.586875 月分	33.27075 月分	47.709 月分	47.709 月分	

3) 特殊勤務手当

手当名	金額	
電気主任技師手当	1 月につき	10,000 円
施設技術管理者手当	1 月につき	9,000 円
ボイラー取扱主任者手当	1 月につき	9,000 円
乾燥装置主任者手当	1 月につき	9,000 円
危険物取扱主任者手当	1 月につき	8,000 円
第 2 種酸素欠乏危険作業主任者手当	1 月につき	8,000 円
し尿処理業務手当	1 月につき	6,000 円
ごみ処理業務手当	1 月につき	6,000 円

4) 超過勤務手当

支給実績（令和 6 年度決算）	487 千円
職員一人当たりの平均支給額	37.5 千円

5) その他の手当

手当名	内容及び支給単価
扶養手当	配偶者 3,000 円 子 11,500 円 父母等 6,500 円 特定期間の加算 5,000 円
住居手当	1 職員の居住する借家・借間 自ら居住するための住居を借り受け、現に当該住宅に居住し、月額 9,500 円を超える家賃を支払っている職員 ・ 20,500 円以下の場合 家賃－9,500 円 ・ 20,500 円を超える場合 (家賃－20,500 円)÷2+11,000 円 ※ただし、(家賃－20,500 円)÷2 が 17,000 円を超える場合は 17,000 円 2 単身赴任手当を支給される職員で、配偶者が居住するための住宅を借り受け、月額 9,500 円を超える家賃を支払っている職員 ・ 1 の例により算出した額の 2 分の 1 に相当する額
通勤手当	通勤距離が片道 2 km以上の職員 1 交通機関等利用者 ・ 全額支給限度額 58,000 円 ・ 58,000 円を超える場合 58,000 円に 58,000 円を超える額の 2 分の 1 を加算した額 2 自動車等使用者 ・ 自転車使用者 2,000 円 ・ 自動車使用者 通勤距離に応じて 3,000 円～43,100 円
管理職手当	参事 58,200 円 事務局長 47,800 円 課長 39,100 円 課長補佐 28,600 円
超過勤務手当	正規の勤務時間を超えて勤務した場合に支給

4 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間等

- ・ 午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで
- ・ 1 日 7 時間 45 分 1 週間当たり 38 時間 45 分

(2) 職員の休日

- ・ 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- ・ 12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日まで

(3) 職員の年次有給休暇

- ・ 付与日数 20 日 (残日数は 20 日を限度に翌年に繰越 最大 40 日)

(4) 職員の年次有給休暇の取得状況 (1 月 1 日から 12 月 31 日)

- ・ 令和 6 年平均取得日数 15.6 日

5 職員の休業に関する状況

育児休業の取得状況

- ・取得者なし

6 職員の分限及び懲戒処分状況

(1) 分限処分

- ・なし

(2) 懲戒処分

- ・なし

7 職員の服務状況

職員の服務については、法第 30 条に服務の根本基準が定められているほか、法令等及び上司の命令に従う義務、信用失墜行為の禁止、秘密を守る義務、職務に専念する義務、政治的行為の制限、争議行為等の禁止、営利企業等の従事制限等の義務や制限が課されています。

これらの服務規律を保持するため、懲戒制度の適切な運用等に努め、その徹底を図っています。

8 職員の退職管理状況

- ・該当なし

9 職員の研修状況

ふくしま自治研修センター

- ・基礎力アップ研修（採用後 4 年） 2 名

10 職員の福祉及び利益の保護状況

(1) 健康管理事業

生活習慣病予防健診

- ・対象者 30 歳以上の職員
- ・内 容 胃がん検診、心電図検査、眼底検査、聴力検査、血液検査
貧血検査・胸部レントゲン検査、大腸がん検査、末梢血液
検査、腹囲測定（40 歳以上）、肺がん検診（40 歳以上）
定期健康診断

(2) 職員互助会の事業

- ・厚生事業 インフルエンザ予防接種

(3) 公務災害補償

・該当なし

1 1 公平委員会の業務の状況

(1) 勤務条件に関する措置の要求の状況

・該当なし

(2) 不利益処分に関する審査請求の状況

・該当なし